



1. Objetivo

El presente catálogo tiene como objetivo presentar una relación de actividades de capacitación que favorecen la actualización y capacitación de ejecutivos, jefes, supervisores y personal en general, con el fin de contribuir promover el desarrollo integral del participante en un ambiente de trabajo familiar que incentive el esfuerzo de equipo y el desarrollo personal.

2. Alcance

Los cursos talleres están dirigidos a ejecutivos, jefes, supervisores y personal en general jóvenes y adultos de ambos géneros que necesiten de los conocimientos a ser desarrollados en los cursos solicitados por las empresas, universidades, centros educativos y comunidades.

3. Características de los cursos talleres

- Entrega de material de apoyo a los participantes
- Lenguaje ameno
- Técnicas participativas donde intervienen: proceso colectivo de discusión y reflexión para enriquecer el conocimiento individual y potenciar el colectivo, para crear colectivamente el conocimiento fruto de la aportación de todos los participantes.
- Apoyo práctico de los temas
- Entrega de certificados a los participantes.
- Evaluación y entrega en digital de informe y fotos de las clases.

4. Listado de cursos de capacitación

DESARROLLO HUMANO

- Curso “YO SOY EMPRESARIO”, duración 4 horas
- Curso “Las Relaciones Humanas”, duración 4 horas
- Curso “Comunicación Efectiva”, duración 4 horas
- Curso “Comunicación Asertiva”, duración 4 horas
- Curso “Técnicas de Manejo de conflictos”, duración 4 horas
- Curso “Desarrollo de la autoestima”, duración 4 horas
- Curso “La ética profesional”, duración 4 horas
- Curso “Cómo tratar con personas difíciles”, duración 4 horas
- Curso “Manejo exitoso del cambio”, duración 4 horas
- Curso “Técnicas de motivación y reconocimiento”, duración 4 horas
- Curso “Inteligencia emocional”, duración 4 horas
- Curso “Virus en la actitud”, duración 4 horas
- Curso “Hábitos de la gente altamente efectiva”, duración 4 horas
- Charla “Causas y Efectos del Consumo de drogas”, duración 1 hora

DESARROLLO DIRECTIVO Y GERENCIAL

- Curso “Técnicas de supervisión efectiva”, duración 4 horas
- Curso “Liderazgo efectivo”, duración 4 horas
- Curso “Liderazgo con empowerment”, duración 4 horas
- Curso “Técnicas de coaching para mejorar el desempeño del personal”, duración 4 horas
- Curso “Liderazgo en la Supervisión”, duración 4 horas
- Curso “Liderazgo de Excelencia”, duración 4 horas

TRABAJO EN EQUIPO

- Curso “Cómo trabajar en equipo”, duración 4 horas
- Curso “Formación de líderes de equipos”, duración 4 horas
- Curso “Formación y construcción de equipos de alto desempeño”, duración 4 horas
- Curso “Integración gerencial”, duración 4 horas
- Curso “Formación de equipos de trabajo auto dirigidos”, duración 4 horas

PRODUCTIVIDAD DE LA ORGANIZACION

- Curso “Administración efectiva del tiempo”, duración 4 horas
- Curso “Motivación, Comunicación y Relaciones Humanas”, duración 4 horas

SERVICIO AL CLIENTE

- Curso “Excelencia en la atención y el servicio al cliente”, duración 4 horas
- Curso “Excelencia en la atención y el servicio al cliente interno”, duración 4 horas
- Curso “Técnicas de negociación”, duración 4 horas

FORMACION DE FACILITADORES

- Curso “Preparación de presentaciones efectivas”, duración 8 horas
- Curso “Presentación efectiva de presentaciones”, duración 8 horas

EMPRENDIMIENTOS

- Curso “Yo empresario emprendiendo”, duración 16 horas
- Curso “Aprendiendo a emprender mi empresa”, duración 8 horas

EDUCACION ECONOMICA

- Curso “Yo empresario en control de mis finanzas”, duración 4 horas
- Curso “Finanzas familiares”, duración 4 horas
- Curso “Importancia del ahorro de recursos”, duración 4 horas
- Curso “Uso eficiente de tarjeta de crédito”, duración 4 horas
- Curso “Administración efectiva de recursos”, duración 4 horas

Para más información: Tel. 809 414 3804, Cel. 809 299 8560, www.fundacioncedi.org, correo: fundacioncedi26@gmail.com

Preparado por:



CAPACITACIÓN, EMPRENDIMIENTO & DESARROLLO INTEGRAL

“Porque somos empresarios de nuestra propia vida”

